

## Lokaleleje på Skive Bibliotek

Skive Bibliotek råder over 3 lokaler til lån/udlejning. Lokalerne bruges primært til folkeoplysende virksomhed og kulturelle arrangementer, og kan bookes ved henvendelse til biblioteket på telefon 99157000 eller på mail: skivebibliotek@skivekommune.dk.

### Multirum:

- Kan anvendes til foredrag, større møder og øvrige arrangementer
- Plads til max. 65 pers. ved stoleopstilling
- Udstyr: Wifi, Projektor, højttalere, mikrofon, mørklægning, whiteboard, flip-over, adgang til tekøkken efter aftale

### Det Åbne Rum:

- Kan anvendes til workshops, møder og undervisning
- Plads til ca. 80 pers. ved stoleopstilling
- Udstyr: Wifi, adgang til tekøkken efter aftale

### Glasgangen 2. sal:

- Kan anvendes til foredrag og øvrige større arrangementer
- Plads til ca. 130 pers ved stoleopstilling
- Udstyr: Projektor, højttalere, mikrofon, adgang til tekøkken efter aftale

### Lokalerne stilles gratis til rådighed til følgende formål:

- Arrangementer i henhold til Folkeoplysningsloven
- Møder og arrangementer med offentlig adgang, hvor der ikke opkræves entré, og som er arrangeret af foreninger i Skive Kommune
- Møder og arrangementer arrangeret i fællesskab med Skive Bibliotek
- Generalforsamlinger i foreninger

### Lokalerne stilles til rådighed mod betaling til følgende formål:

- Arrangementer, hvor der opkræves entré. Her koster lokalet 250 kr. pr. time

### Kaffe/te mv

Det er ikke muligt at tilkøbe forplejning. Men det er muligt at få adgang til et mindre tekøkken med kaffemaskine op til 10 l. En kande kaffe/te koster 25 kr. Kaffe og te er i skuffen til højre anden nederst og kander i det høje skab. Det er også muligt selv at medbringe kaffe/te.

Lås til køkken med app.

Biblioteket råder over et elektronisk klaver.

## Retningslinjer for leje af lokaler

---

Skive Bibliotek råder over 3 lokaler til lån/udlejning ved henvendelse til biblioteket pr. mail eller telefon.

### Betingelser for leje af lokalerne

- Foreninger og virksomheder i lokalsamfundene kan leje lokalerne til debattmøder, foredrag, undervisning, møder, kurser, arrangementer og generalforsamlinger.
- Lokalerne kan ikke lejes ud til religiøse eller erhvervsmæssige formål.
- Lokalerne kan ikke lejes til private fester, receptioner m.v.
- Hvis man ønsker at leje lokalerne til foreningspris (gratis), skal der kunne fremvises foreningsvedtægter på forlangende af personalet.
- Ansvar for benyttelsen af lokalerne, herunder inventar og andet udstyr, påhviler den der har fået tilladelsen til leje af lokalet. Meddelelse om eventuelle mangler ved eller beskadigelse af lokaler og inventar skal hurtigst muligt gives til udlejer. Såfremt Skive Bibliotek efter endt lejemål konstaterer fejl og mangler ved lokalet, opstået i forbindelse med lejemålet, forbeholder vi os ret til at fremsende en regning for udbedring af skaderne.
- Lokalernes faste inventar vil være anbragt i standard opstilling. Arrangøren sørger selv for evt. ommøblering samt for oprydning efter arrangementet.
- Lokalerne skal afleveres ryddelige, borde og stole skal stilles på plads og brugt service fjernes.
- Der må ikke ryges i lokalerne.
- Ved offentlig annoncering af arrangementer, der afholdes i bibliotekslokaler, skal det tydeligt fremgå, hvem der er initiativtager og ansvarlig for arrangementet, og hvortil eventuelle spørgsmål kan rettes.

Bestilling sker ved at ringe på 9915 7000 eller maile til [skivebibliotek@skivekommune.dk](mailto:skivebibliotek@skivekommune.dk). En bestilling betragtes som endelig, når kontrakten foreligger i underskrevet tilstand.